

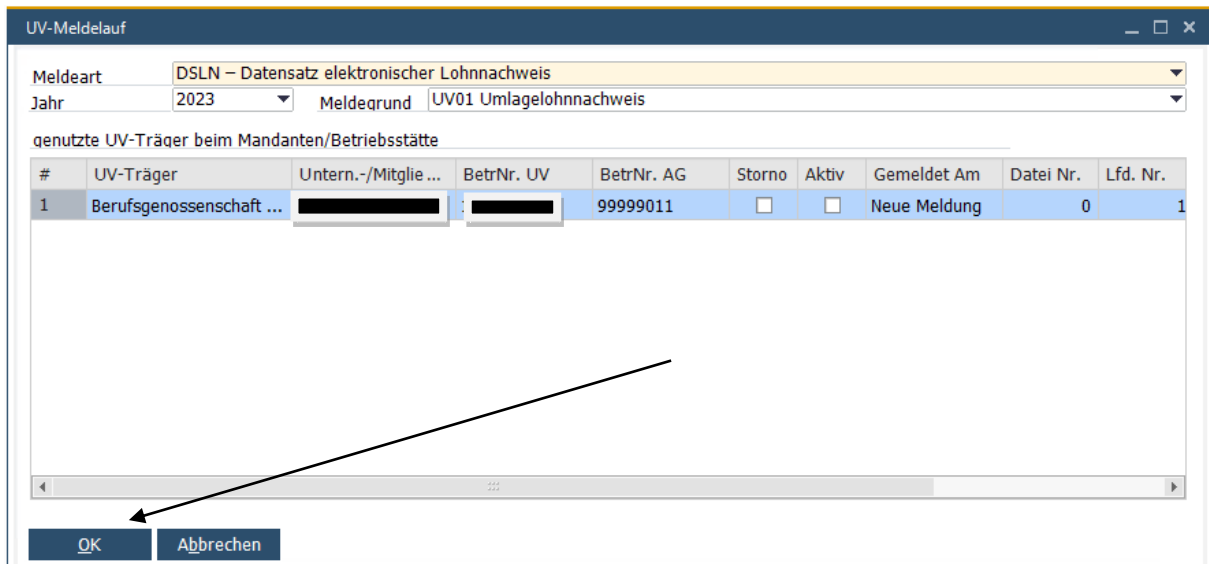
Abschluss, DEÜV, UV-Meldelauf

WENN DER LOHNNACHWEIS NOCH NICHT ERSTELLT WURDE !



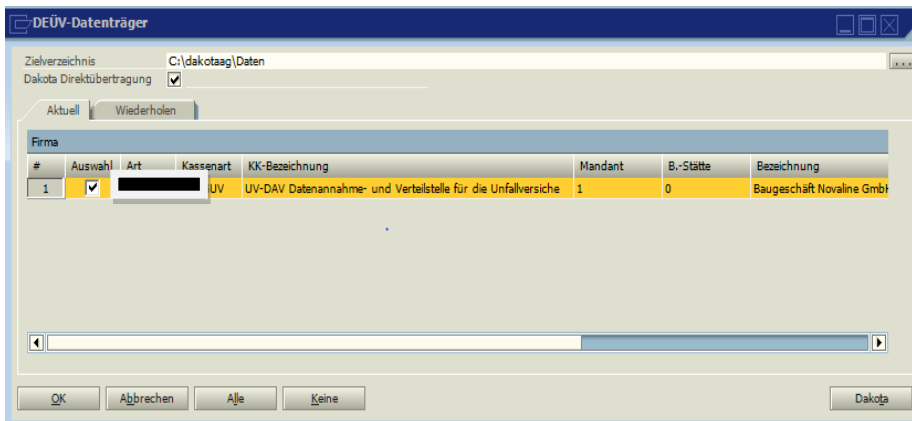
Der Lohnnachweis für 2023 muss bis zum 16.02.2024 versandt werden.

Gehen Sie in unserem Programm auf *Abschluss, DEÜV, UV-Meldelauf*. Unter *Meldeart* wählen Sie den Punkt „*DSLN-Datensatz elektronischer Lohnnachweis*“ aus und als Jahr 2023. Der Meldegrund ist in der Regel „UV01 = Umlagelohnnachweis“. Danach bestätigen Sie Ihre Selektion mit dem „OK“-Button.



#	UV-Träger	Untern./Mitglie ...	BetrNr. UV	BetrNr. AG	Storno	Aktiv	Gemeldet Am	Datei Nr.	Lfd. Nr.
1	Berufsgenossenschaft ...	██████████	██████████	99999011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neue Meldung	0	1

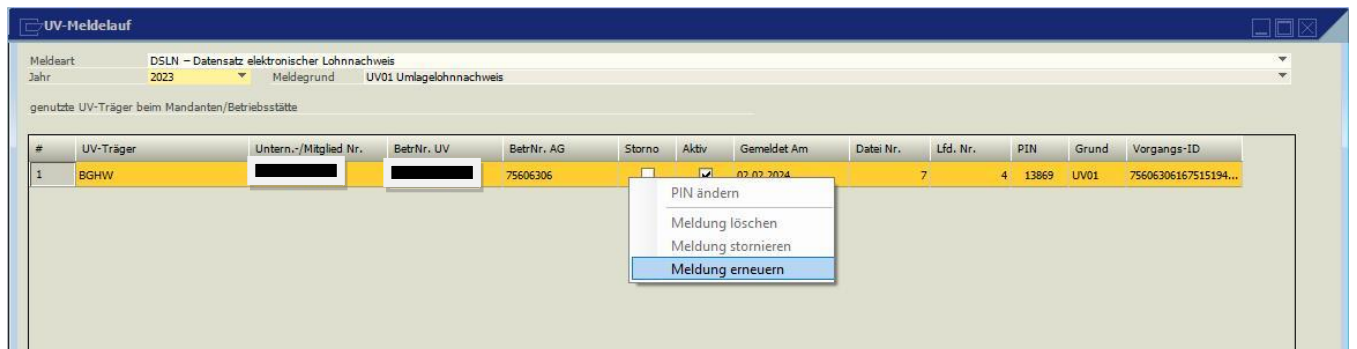
Anschließend wählen Sie in der Auswahl unter *Abschluss, DEÜV* den Punkt *DEÜV-Datenträger*. Dort setzen Sie den Haken „*Datensatz für die Berufsgenossenschaft*“ und stoßen die Verarbeitung mit Betätigten des „OK“-Buttons an. Damit ist der Lohnnachweis für das Jahr 2023 versandt.



#	Auswahl	Art	Kassenart	KK-Bezeichnung	Mandant	B.-Stätte	Bezeichnung
1	<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	UV	UV-DAV Datenannahme- und Verteilstelle für die Unfallversiche	1	0	Baugeschäft Novaline Gmb

WENN DER LOHNNACHWEIS BEREITS ERSTELLT WURDE !

Wenn der UV-Lohnnachweis bereits von Ihnen abgesetzt wurde, dann gehen Sie genauso vor wie beim normalen Erstellen des Lohnnachweises. In diesem Fall müssen Sie aber mit der **rechten** Maustaste die Meldung anklicken und auf „Meldung erneuern“ gehen.



Danach erfolgt derselbe Ablauf wie beim ersten Erstellen des Lohnnachweises. Unter dem Punkt *Abschluss, DEÜV, DEÜV-Datenträger* setzen Sie den Haken „Datensatz für die Berufsgenossenschaft“ und stoßen die Verarbeitung mit Betätigen des „OK“-Buttons an. Damit versenden Sie den korrigierten Lohnnachweis 2023.

