

Personal.One

Ergänzungslösung zu SAP® Business One zur Abrechnung und Verwaltung von Personaldaten.

The screenshot shows the 'Erfassung nach Personal' window in SAP Business One. The top part is a calendar grid for the month of September 2013, with columns for days of the week (Montag to Sonntag) and rows for weeks (KW 25 to 30). The grid contains numerical values representing hours or rates. Below the calendar is a summary table with columns: Tag, Lohnart, Stunden, Menge/Tag, €/Stk, %-Stk, Betrag, and Kontenstelle. The summary table shows data for days 25 through 29.

KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sonntag	Sonntag
25	2 5%	6,00	3 5%	8,00	4 5%	8,00	6 5%
26	2 5%	6,00	3 5%	8,00	4 5%	8,00	7 5%
27	9 5%	8,00	13 5%	8,00	11 5%	8,00	14 5%
28	14 5%	8,00	17 5%	8,00	18 5%	8,00	20 5%
29	23 5%	8,00	24 5%	8,00	25 5%	8,00	27 5%
30	30 5%	8,00					

Tag	Lohnart	Stunden	Menge/Tag	€/Stk	%-Stk	Betrag	Kontenstelle
25	9	8,00	8,00	0,00	8,30	66,40	
26	9	8,00	8,00	0,00	8,30	66,40	
27	9	13,00	13,00	0,00	8,30	107,90	
28	9	18,00	18,00	0,00	8,30	149,40	
29	9	24,00	24,00	0,00	8,30	199,20	
30	9	30,00	30,00	0,00	8,30	249,00	

Überblick

Das Personalabrechnungssystem Personal.One wurde konzipiert für den Einsatz in mittelständischen Handels-, Industrie- und Dienstleistungsbetrieben. Bereits das Grundmodul erfüllt alle gesetzlichen Anforderungen und ist dementsprechend zertifiziert. Zusatzmodule wie „Baulohn“ erlauben z. B. den Einsatz in allen Gewerken des Baugewerbes, andere berücksichtigen Kurzarbeitergeld bzw. Altersteilzeit.

Schnittstellen ermöglichen die Übernahme von Personaldaten aus und die Übermittlung von Buchhaltungsdaten an SAP Business One.

Zur elektronischen Führung kompletter Personalakten ist mit dem Modul „Digitales Personalbüro“ das passende Tool dazu verfügbar. Alle für die Mitarbeiter bestimmten Druckausgaben wie Brutto-/Netto-Abrechnung, Lohnsteuerbescheinigungen usw. werden gleichzeitig vollautomatisch archiviert, so dass auf Kopien verzichtet werden kann. Das Gleiche gilt für Unterlagen, die z.B. mit Word erzeugt werden (Zeugnisse, Anstellungsverträge ...). Auch in Papierform vorliegende Schriftstücke (z.B. Bewerbungen) können mit einem Scan-Modul dem „digitalen Personalbüro“ hinzugefügt werden.

- Erfassung im Kalendarium per drag & drop
- BDE-Übernahme aus Fremd-Zeiterfassungssystemen
- automatische Aktualisierung der Krankenkassenbeitragsätze und Bankstammdaten
- Flexibilisierung / Arbeitszeitkonten
- Übergabe der Lohndaten über den Fibu-Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung von SAP Business One
- gesetzeskonforme Abrechnung Altersteilzeit nach altem und neuem Recht
- Informationen aus Personalakte digital am Bildschirm verfügbar
- GoBD-konform
- Zusatzmodul „Baulohn“
- Datenexportfunktionen z.B. aus der Novaline Kostenrechnung (Kore.One)

■ Leistungsmerkmale Personal.One ■

Systemvoraussetzungen / Allgemein

- Client: Windows 10®, 11®
- Server: Windows 2012®, 2016®, 2019®, 2022®
- Datenbank: MS SQL-Server 2014®, 2016®, 2017®, 2019®
- Multiusing, Multitasking / datenbankbasierend
- Microsoft-Office-Kompatibilität
- mehrfirmenfähig bis max. 9999 Firmen
- Schnittstelle zur Betriebsdaten- / Zeiterfassung (BDE)
- Datenarchivierung gem. GoBD

Auswertungen

- Lohnjournal / Lohnkonto / Fibu-Buchungsbeleg mit Schnittstelle
- Krankenkassenlisten mit Einzelnachweis, Umlagenachweis
- Erstattungsanträge Umlage U1 / U 2
- Unfallversicherungsmeldungen online / offline
- Zeitenstatistik / Krankenstatistik / Arbeitszeitkonto
- Lohnartensummenliste, Urlaubstageübersicht
- Kostenstellenliste nach Lohnarten oder nach Personal

Lohnkonto

- Gesamtbezüge/Be- und Abzüge/Urlaubsdaten/DEÜV-Meldungen

Voll-DEÜV / DAKOTA

- DEÜV-Grunddaten
- Jahresmeldung/Monatsmeldung/abgesetzte Meldungen
- Datenträgeraustausch / DEÜV-Bescheinigungen (§25)
- AAG-Meldungen / Einlesen DEÜV-Rückmeldungen (SV-Nr.)

Kommunikation mit dem Finanzamt

- Lohnsteueranmeldung inkl. amtli. Formular
- ELStAM-Meldeverfahren
- Lohnsteuerbescheinigungen elektronisch übermitteln

Stammdaten

- Firmenstammdaten mit Firmen-Grunddaten, Firmensteuerdaten, SV-Bemessungsgrenzen, Kammerbeiträgen, Einlesen des BLZ-Verzeichnisses online
- Personalstammdaten mit Grund-, Steuer-, SV- und Beschäftigungsdaten, VWL- und Auszahlungsdaten, persönliche Lohnarten, Kostenzuordnung und Pfändungsdaten, Urlaubsverwaltung
- KK-Stammdaten mit Bankverbindungen, Beitragssätze, Einlesen der Krankenkassen-Beitragssatzdatei online
- Unfallversicherungsträger-Stammdaten, Einlesen Daten online mögl.
- BG-Stammdaten, monatliche Zuführung und Auswertung, Jahresauswertung/Jahresmeldung
- 999 Lohnartenstammdaten, viele Berechnungsarten, Durchschnittslohn- und Pfändungssteuerung, Lohnartenverknüpfung über Folgelohnarten, SV-, Steuer- und BG-Steuerung
- 99 Arbeitszeittabellen zur Steuerung der betriebsüblichen Arbeitszeit und einer automatisierten Überstundenberechnung
- Kostenstellen- und Kostenträgerzuordnung möglich

externe Erfassung

- Erfassung von Kostenstellen: Erfassung der Stunden einzelner Mitarbeiter*innen

Stundenerfassung und -abrechnung

- automatische Abrechnung von festen Löhnen oder Gehältern
- Erfassung variabler Lohndaten mit oder ohne Kalendarium
- Komfort. Kopier- und Löschfunktionen für Tage, Wochen, Monate
- Mehrperioden-Erfassung, Zeitkontenauswertung
- automatische Berücksichtigung von Abschlägen
- Periodenabschluss / Rückrechnung bis Januar des Vorjahres
- Kolonnenerfassung / Übernahme aus Zeiterfassung (BDE)

Modul Baulohn

Saison-Kurzarbeitergeld / MWG / ZWG (Baugewerbe)

- Erfassung der Stunden im Kalendarium
- Auszahlung Saison-KUG + Kontrolle + Anzeige der gewährten Std.
- Berücksichtigung betrieblicher Arbeitszeitpläne
- Darstellung bestehender Arbeitszeitguthaben
- Ermittlung Soll-/Istentgelte und die entsprechenden pauschalen Nettoentgelte
- Berechnung der beitragspfl. Entgelte anhand des fiktiven Arbeitsentgeltes
- Mehraufwands-Wintergeld für Arbeitsstunden in der Förderzeit
- Zuschuss Wintergeld bei Saison-KUG
- Antragslisten für Arbeitsagentur und Krankenkassen

ZVK

- ZVK-Zertifizierung, Beitragsabführung, Zukunftssicherungsliste
- ZVK-Einzelnachweis / Datenträgeraustausch

Urlaub

- automatische Ermittlung Urlaubstage und Urlaubsgeld
- Führen des Urlaubskontos in Tagen und €
- automatische Berechnung 13. Monatseinkommen
- Auszahlung Urlaubsgeld und zusätzliches Urlaubsgeld
- Abrechnung mit Urlaubskasse / Beitragsabführung Urlaubskasse

Modul Kurzarbeitergeld

- Erfassung der Stunden im Kalendarium / Ermittlung der auszahlenden KUG
- Ermittlung Soll-/Istentgelte sowie pauschalierten Nettoentgelte
- Berechnung der beitragspflichtigen Entgelte anhand des fiktiven Arbeitsentgeltes
- Antragslisten für Arbeitsagentur und Krankenkassen

Modul Altersteilzeit

- Alte und Neue Rechtsprechung
- Blockmodell und kontinuierliches Arbeitszeitmodell
- Abrechnung nach gesetzl. Vorschriften und tariff. Vereinbarungen

Modul Sofortmeldung

- Autom. Übermittlung der Sofortmeldung an die Dt. Rentenvers.

Modul digitales Personalbüro

- Vollautomatische Archivierung bestimmter Druckausgaben wie Brutto-/Nettoabrechnung, Lohnsteuerbescheinigung etc.
- Archivierung von Anstellungsverträgen, Zeugnissen und weiteren Unterlagen, die mit Hilfe anderer Programme, z.B. Word entstehen

XML-Transfer

- Übertragungsprogramm zur elektronischen Übermittlung von Steuerdaten, die im standardisierten XML-Format zur Verfügung stehen.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Novaline Informationstechnologie GmbH
 Birkenallee 177
 48432 Rheine
 GF: Horst Ramnitz, AG Steinfurt, HRB 4446

Fon: +49 (0) 5971 - 8680
 Mail: info@novaline.de
 Web: www.novaline.de

